

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУГРЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 ноября 2020 года №46

с.Мугреево-Никольское

**Об утверждении Стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Мугреево-Никольском**

**сельском поселении**

 Руководствуясь пунктом 3 статьи 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), «Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Мугреево-Никольском сельском поселении» утвержденным постановлением администрации Мугреево-Никольского сельского поселения от 09.11.2020 № 45, [Уставом Мугреево-Никольского](http://docs.cntd.ru/document/441668736)  сельского поселения, администрация Мугреево-Никольского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Мугреево-Никольском сельском поселении согласно приложению.

2. Постановление администрации Мугреево-Никольского сельского поселения № 50 от 20.11.2019г «Об утверждении Стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Мугреево-Никольского сельского поселения» отменить.

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Мугреево-Никольского сельского поселения.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мугреево-Никольского

сельского поселения М.Г.Скурлакова

Приложение
к постановлению администрации

Мугреево-Никольского сельского поселения
от 09.11.2020 г. № 46

**СТАНДАРТЫ**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**1. Общие положения**

 1.1. Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления Администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения от 09.11.2020г. № 45 (далее - Порядок).

 1.2. Стандарты предназначены для обеспечения реализации полномочий Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения (далее – Администрация) по контролю за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений, контролю за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, контролю за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов, контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета, контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также при проведении анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

 1.3. Стандарты определяют основные принципы и единые требования к осуществлению должностным лицом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Мугреево-Никольском сельском поселении.

 1.4. Под Стандартами в настоящем документе понимаются унифицированные требования к правилам и процедурам осуществления деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю, обеспечивающие целостность, взаимосвязанность, последовательность и объективность деятельности по контролю.

**2. Стандарт «Планирование контрольных мероприятий»**

 2.1. Целью Стандарта "Планирование контрольных мероприятий" (далее - стандарт) является установление общих правил планирования контрольных мероприятий.

 2.2. Задачами стандарта являются:

 - определение целей, задач и принципов планирования контрольных мероприятий;

 - определение требований к содержанию Плана контрольных мероприятий (далее - План);

 - установление порядка формирования и утверждения Плана.

 2.3. Планирование контрольных мероприятий осуществляется в целях обеспечения выполнения должностным лицом законодательно установленных задач. Задачей планирования является выработка стратегии деятельности должностным лицом.

 2.4. Планирование контрольных мероприятий основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

 - комплексность (охват планированием всех законодательно установленных задач контрольной деятельности должностного лица);

 - учет степени обеспеченности трудовыми ресурсами;

 - соблюдение периодичности проведения контрольных мероприятий;

 -реальность сроков выполнения (возможные временные затраты, наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий).

 2.5. План устанавливает обязательный для исполнения перечень контрольных мероприятий с указанием наименования объекта контроля.

 2.6. План формируется с учетом предложений специалистов Администрации поселения. Выбор объектов контроля для включения в План осуществляется с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия не более одного раза в год. План контрольных мероприятий подписывается и утверждается Главой поселения до 31 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

**3. Стандарт «Проведение контрольного мероприятия»**

 3.1. Целью Стандарта "Проведение контрольного мероприятия" (далее - стандарт) является установление общих правил проведения контрольного мероприятия.

 3.2. Контрольное мероприятие - это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий должностного лица в сфере внутреннего муниципального финансового контроля.

 3.3. Проведение контрольного мероприятия заключается в проведении контрольных действий по документарному и фактическому изучению законности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

 3.4. Контрольные действия по документарному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

 3.5. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем визуального осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

 3.6. Должностные лица при выполнении возложенных задач должны быть независимы от объектов контроля и связанных с ними граждан. Независимость должностных лиц состоит в том, что они:

 - не являлись в проверяемый период и не являются в период проведения контрольного мероприятия должностным лицом и (или) иным работником или собственником объекта контроля;

 - не состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства, усыновителя и усыновленного, попечителя и опекаемого с должностными лицами или собственниками объекта контроля;

 - не связаны в проверяемый период и в период проведения контрольного мероприятия финансовыми отношениями с объектом контроля.

**4. Стандарт «Оформление результатов контрольных мероприятий»**

 4.1. Целью Стандарта "Оформление результатов контрольных мероприятий" (далее - стандарт) является установление общих правил и процедур оформления результатов контрольных мероприятий.

 4.2. По результатам ревизии и (или) проверки оформляется акт. Результаты обследования оформляются заключением.

 4.3. Акт ревизии и (или) проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

 4.4. Вводная часть акта ревизии и (или) проверки содержит следующие сведения:

 - тему ревизии или проверки;

 - дату и место составления акта ревизии и (или) проверки;

 - номер и дату распоряжения о проведении ревизии и (или) проверки

 - основание проведения проверки (ревизии) с указанием на плановый (внеплановый) характер и реквизитов приказа о проведении проверки (ревизии);

 - фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих ревизию и (или) проверку;

 - проверяемый период;

 - срок проведения ревизии и (или) проверки;

 - сведения об объекте контроля:

 - полное и краткое наименование, ИНН, ОГРН, код по Сводному реестру главных распорядителей, получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (при наличии);

 - подведомственность объекта финансового контроля (при наличии);

 - сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

 - имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности (при наличии);

 - перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии и (или) проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;

 - фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

 - данные учредительных документов;

 - иные данные при необходимости.

 4.5. Описательная часть акта ревизии и (или) проверки содержит описание проведенной работы и выявленные нарушения.

 4.6. Заключительная часть акта ревизии и (или) проверки содержит информацию о результатах ревизии и (или) проверки.

 4.7. Заключение содержит следующую информацию:

 - фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих обследование;

 - место, дату составления;

 - наименование объекта контроля;

 - тему обследования;

 - результаты обследования.

**5. Стандарт «Реализация результатов контрольных мероприятий»**

 5.1. Целью Стандарта "Реализация результатов контрольных мероприятий" (далее - стандарт) является установление общих правил реализации результатов проведенных контрольных мероприятий.

 5.2. Задачами стандарта являются:

 - определение механизма реализации результатов контрольных мероприятий;

 - установление правил контроля реализации результатов контрольных мероприятий.

 5.3. Основанием для начала реализации результатов контрольного мероприятия является документ, оформляющий результаты контрольного мероприятия: акт проверки (ревизии), материалы проверки (ревизии), заключение по результатам обследования.

 5.4. Документ, оформляющий результаты контрольного мероприятия, предоставляется главе Мугреево-Никольского сельского поселения для рассмотрения и принятия решения.

 5.5. По результатам рассмотрения акта и материалов камеральной проверки глава Мугреево-Никольского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

 - об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

 - о проведении выездной проверки (ревизии);

 - о направлении объектам контроля представления и (или) предписания.

 5.6. По результатам рассмотрения акта и материалов выездной проверки (ревизии) глава Мугреево-Никольского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

 - об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

 - о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии);

 - о направлении объектам контроля представления и (или) предписания.

 5.7. На основании заключения по результатам обследования глава Мугреево-Никольского сельского поселения принимается одно из следующих решений:

 - об отсутствии оснований для проведения выездной проверки (ревизии);

 - о проведении выездной проверки (ревизии);

 - о направлении объектам контроля представления и (или) предписания.

 5.8. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должностное лицо направляет акт:

 - содержащий информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения, обязательные для рассмотрения в установленные в них сроки или в течение 30 календарных дней со дня получения, если срок не указан;

 - содержащий обязательные для исполнения в указанный в них срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию.

 5.9. Неисполнение предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, является основанием для обращения Мугреево-Никольского сельского поселения в суд с исковым заявлением о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному образованию.

 5.10. Должностное лицо, осуществляющее контрольные мероприятия, ведет учет исполнения объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.