ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 января 2016г. №3

с. Мугреево-Никольское

**Об утверждении Плана работы администрации Мугреево-Никольского сельского поселения на 2017 год**

 В целях упорядочения и обеспечения эффективности в деятельности администрации Мугреево-Никольского сельского Южского муниципального района , Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения

**п о с т а н о в л я ет:**

1.Утвердить План работы администрации Мугреево-Никольского сельского поселения на 2017 год (приложение).

 2.Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Мугреево-Никольского**

**сельского поселения М.Г.Скурлакова**

 Приложение к постановлению

 Администрации

 Мугреево-Никольского сельского поселения от 12.01.2017 №3

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Администрации Мугреево-Никольсокго сельского поселения**

**Южского муниципального района Ивановской области**

|  |
| --- |
| **на 2017 год** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заседания Администрации при главе администрации-Итоги работы администрации сельского поселения в 2016 году  -О плане работы администрации на 2017 год-О бюджете 2017 года-О работе администрации с письмами и обращениями граждан в 2016 году -О плане по благоустройству территории поселения в 2017 году- О подготовке празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне-О работе администрации с недоимщиками по налогам -О подготовке территории поселения к пожароопасному периоду-О плане работы учреждений культуры с детьми в летний период -Об исполнении бюджета сельского поселения за 6 мес. текущего года- О работе администрации в пожароопасный период- О выполнении муниципальных программ на территории поселения- О подготовке территории к осенне-зимнему периоду 2017-2018гг- Об исполнении бюджета сельского поселения за 9 мес.2017 года- О проекте бюджета поселения на 2017 год **ПРИОРИТЕТНЫЕ****ВОПРОСЫ И ПРОБЛЕМЫ** **НА 2017 ГОД** 1.Совершенствование системы делопроизводства ислужебных документов 2.Совершенствование учётной политики в администрации3.Участие в подготовке вопросов на заседания Совета сельского поселения4.Совершенствование работы с населением.5.Участие в региональных программах. 6.Выполнение собственных программ и планов:- по совершенствованию органов местного самоуправления;- по социальному развитию поселения;- по благоустройству территории сельского поселения;- по пожарной безопасности на территории поселения; - по обучению населения правилам безопасности жизнедеятельности;- по улучшению культурного обслуживания населения7.Продолжение создания базы данных социального паспорта сельского поселения.**ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЁБЫ И****ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ** 1.Повышение профес-сиональной квалификации работников администрации. 2.Курсовая подготовка на базе Северо-Западной академии госслужбы. 3. Участие в постоянно действующих семинарах:  - глава поселения, специалисты- главный бухгалтер- депутаты**ОБЩЕСЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**- Новогодние и Рождествен-ские праздники.- День святого Валентина.-« Татьянин день»- День защитников Отечества - Международный женский день - Масленица.- Пасха.- Праздник весны и труда.- День Победы- День семьи - Праздник детства.- Вахта памяти в день памяти и скорби.- Последний звонок в школе.- День села. - День знаний в школах - День учителя.- День пожилого человека - День матери. - Поздравления серебряных и золотых юбиляров. | январь 2017 г.-«--«-февраль 2017 г.-«-март 2017 г.-«-апрель 2017 г.май 2017 г.-«-июль 2017 г.-«-август 2017 г.-«-сентябрь 2017 г.октябрь 2017 г.ежемесячнопостоянно-»--»--«--»-весь период-«- | Глава поселенияГлава поселенияГлавный бухгалтерспециалистГлавапоселенияГлава поселенияспециалистспециалистДиректора МКУ Главный бухгалтерспециалистГлавный бухгалтерГлава поселенияГлавный бухгалтерГлавный бухгалтерСпециалист по делопроизводству |