

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 января 2016г. №3

с. Мугреево-Никольское

**Об утверждении Плана работы администрации Мугреево-Никольского сельского поселения на 2017 год**

В целях упорядочения и обеспечения эффективности в деятельности администрации Мугреево-Никольского сельского Южского муниципального района , Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения

**п о с т а н о в л я ет:**

1.Утвердить План работы администрации Мугреево-Никольского сельского поселения на 2017 год (приложение).

2.Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Мугреево-Никольского**

**сельского поселения М.Г.Скурлакова**

Приложение к постановлению

Администрации

Мугреево-Никольского сельского поселения от 12.01.2017 №3

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Администрации Мугреево-Никольсокго сельского поселения**

**Южского муниципального района Ивановской области**

|  |
| --- |
| **на 2017 год** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заседания Администрации при главе  администрации  -Итоги работы администрации сельского поселения в 2016 году  -О плане работы администрации на 2017 год  -О бюджете 2017 года  -О работе администрации с письмами и обращениями граждан в 2016 году  -О плане по благоустройству территории поселения в 2017 году  - О подготовке празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне  -О работе администрации с недоимщиками по налогам  -О подготовке территории поселения к пожароопасному периоду  -О плане работы учреждений культуры с детьми в летний период  -Об исполнении бюджета сельского поселения за 6 мес. текущего года  - О работе администрации в пожароопасный период  - О выполнении муниципальных программ на территории поселения  - О подготовке территории к осенне-зимнему периоду 2017-2018гг  - Об исполнении бюджета сельского поселения за 9 мес.2017 года  - О проекте бюджета поселения на 2017 год  **ПРИОРИТЕТНЫЕ**  **ВОПРОСЫ И ПРОБЛЕМЫ**  **НА 2017 ГОД**  1.Совершенствование системы делопроизводства и  служебных документов  2.Совершенствование учётной политики в администрации  3.Участие в подготовке вопросов на заседания Совета сельского поселения  4.Совершенствование работы с населением.  5.Участие в региональных программах.  6.Выполнение собственных программ и планов:  - по совершенствованию органов местного самоуправления;  - по социальному развитию поселения;  - по благоустройству территории сельского поселения;  - по пожарной безопасности на территории поселения;  - по обучению населения правилам безопасности жизнедеятельности;  - по улучшению культурного обслуживания населения  7.Продолжение создания базы данных социального паспорта сельского поселения.  **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЁБЫ И**  **ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ**  1.Повышение профес-  сиональной квалификации работников администрации.  2.Курсовая подготовка на базе Северо-Западной академии госслужбы.  3. Участие в постоянно  действующих семинарах:  - глава поселения, специалисты  - главный бухгалтер  - депутаты  **ОБЩЕСЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  - Новогодние и Рождествен-  ские праздники.  - День святого Валентина.  -« Татьянин день»  - День защитников Отечества  - Международный женский день - Масленица.  - Пасха.  - Праздник весны и труда.  - День Победы  - День семьи  - Праздник детства.  - Вахта памяти в день памяти и скорби.  - Последний звонок в школе.  - День села.  - День знаний в школах - День учителя.  - День пожилого человека  - День матери.  - Поздравления серебряных и золотых юбиляров. | январь 2017 г.  -«-  -«-  февраль 2017 г.  -«-  март 2017 г.  -«-  апрель 2017 г.  май 2017 г.  -«-  июль 2017 г.  -«-  август 2017 г.  -«-  сентябрь 2017 г.  октябрь 2017 г.  ежемесячно  постоянно  -»-  -»-  -«-  -»-  весь период  -«- | Глава поселения  Глава поселения  Главный бухгалтер  специалист  Главапоселения  Глава поселения  специалист  специалист  Директора МКУ  Главный бухгалтер  специалист  Главный бухгалтер  Глава поселения  Главный бухгалтер  Главный бухгалтер  Специалист по делопроизводству |