

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУГРЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Мугреево-Никольское

от 11.01.2021 года № 3

**Об утверждении положения о комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в целях реализации мероприятий по организации благоустройства территорий**

**Мугреево-Никогльского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в действующей редакции, Решением Совета Южского городского поселения Ивановской области от 19.01.2021 г. №5 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Мугреево-Никольского сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов», Решением Совета Мугреево-Никольского сельского поселения от 19.01.2021 г. № 8 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Мугреево-Никольского сельского поселения», Постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив» Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить положение о комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в целях реализации мероприятий по организации благоустройства территорий Мугреево-Никольского сельского поселения (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьёй 44 Устава Мугреево-Никольского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

**Глава Мугреево-Никольского**

 **сельского поселения М.Г.Скурлакова**

Приложение

к постановлению Администрации

Мугреево-Никольского сельского поселения

от 11.01.2021 № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в целях реализации мероприятий по организации благоустройства территорий Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в целях реализации мероприятий по организации благоустройства территорий Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района (далее – конкурная комиссия) определяет особенности выдвижения, внесения обсуждения, рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района.

1.2. Инициаторы инициативного проекта (органы территориального общественного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района; инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района; товарищества собственников жилья) направляют пакет документов для рассмотрения конкурсной комиссией для дальнейшего участия в конкурсном отборе инициативных проектов Ивановской области.

**2. Организатор конкурсной комиссии**

2.1. Организатором конкурсной комиссии (далее - организатор) назначен отдел по общим вопросам Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения.

2.2. Организатор размещает информацию о внесении, рассмотрении и реализации инициативных проектов на официальном сайте Администрации Мугреево-Никольского сельского в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Организатор проводит прием инициативных проектов от инициаторов, выносит инициативные проекты на рассмотрение конкурсной комиссии, организует и проводит заседания конкурсной комиссии, доводит информацию о проведении заседания конкурсной комиссии и ее результатах до заинтересованных лиц, совместно с инициатором инициативного проекта дорабатывает инициативный проект в случае отказа в его поддержке.

 **3. Конкурсная комиссия**

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения и определяется в составе 6 человек. При этом 3 члена конкурсной комиссии назначаются на основании предложений Совета Мугреево-Никольского сельского поселения, 3 человека назначаются Главой Талицко-Мугреевского сельского поселения (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.2. Конкурсная комиссия собирается в случае, если в Администрацию Мугреево-Никольского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Из состава конкурсной комиссии большинством голосов на первом заседании избираются Председатель и секретарь конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку инициативных проектов, внесенных инициаторами. Каждый член конкурсной комиссии оценивает проект в баллах по каждому критерию, согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Сумма оценок по каждому критерию составляет общую оценку члена комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются на заседании открытым голосованием согласно выставленным критериям отбора инициативных проектов.

3.7. Решения конкурсной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

 **4. Инициаторы инициативных проектов**

4.1. Для участия в конкурсном отборе инициативных проектов инициаторы формируют пакет документов, содержащий следующие сведения:

1) заявку о внесении инициативного проекта (далее – заявка) в Администрацию Мугреево-Никольского сельского поселения (Приложение 3 к настоящему Положению);

2) инициативный проект, который включает:

- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

- обоснование предложений по решению указанной проблемы;

- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- планируемые сроки реализации инициативного проекта;

- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

- указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

- указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

- дизайн-проект должен предусматривать текстовое и визуальное описание предлагаемого к реализации проекта, содержать перечень элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

3) документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей, кроме средств граждан, поддержавших проект;

4) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.2. Инициаторы инициативного проекта направляют пакет документов в адрес организатора в сроки, указанные в информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения.

4.3. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления с указанием порядкового регистрационного номера и даты представления заявки.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на инициатора проекта.

4.5. Инициаторы инициативных проектов имеют возможность участия в заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении инициативных проектов для изложения своих позиций по ним.

4.6. Инициаторы инициативных проектов имеют право на получение информации о результатах рассмотрения инициативного проекта на конкурсном отборе с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта в случае отрицательного решения конкурсной комиссии.

4.7. Инициаторы инициативных проектов имеют право на совместную доработку инициативного проекта с Администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения для его повторного рассмотрения конкурсной комиссией в сроки, указанные в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Приложение 1 к Положению

о конкурсной комиссии

Состав конкурсной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Должность |
| Скурлакова М.Г. | Глава Мугреево-Никольского сельского поселения  |
| Яшина М.ВА. | специалист по общим вопросам Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения |
| Бляблина Е.С. | делопроизводитель Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения |
| Баркарь П.П. | Председатель Совета Мугреево-Никольского сельского поселения третьего созыва |
| Чернова Г.Н. | Депутат Совета Мугреево-Никольского сельского поселения третьего созыва  |
| Вдовин Ю.А. | Депутат Совета Мугреево-Никольского сельского поселения третьего созыва |

Приложение 2 к Положению

о конкурсной комиссии

Критерии отбора инициативных проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Критерии | Количество баллов |
| 1. | Заявка | 0 баллов – нет заявки5 баллов – есть заявка |
| 2. | Инициативный проект | 0 баллов – нет проекта5 баллов – проект неполноценный10 баллов – проект полноценный |
| 3. | Софинансирование за счет средств инициативных платежей | 0 баллов – нет софинансирования5 баллов – софинансирование гражданами, поддержавшими проект10 баллов - софинансирование гражданами, поддержавшими проект, а также за счет денежных средств индивидуальных предпринимателей |
| 4. | Уровень софинансирования за счет средств инициативных платежей (с учетом софинансирования гражданами, поддержавшими проект) | 5 баллов – 3 %6 баллов – 4 %7 баллов – 5 %9 баллов – 6 %10 баллов – 7 %11 баллов – 8 %13 баллов – 9 %15 баллов – 10 % |
| 3. | Документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей, кроме средств граждан, поддержавших проект | 0 баллов – нет документов5 баллов – есть документы |
|  | Доля граждан, качество жизни которых улучшено в результате реализации проекта, от численности населения муниципального образования, в % | 4 балла – до 1%6 баллов – от 1,01 - 1,5%8 баллов - 1,51 - 2,00%10 баллов - более 2% |
| 4. | Протокол собрания граждан (с участием инициаторов проекта), с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросам приоритетности проекта, его поддержки и выдвижения, готовности софинансирования | 1 балл – до 10 граждан2 бала – от 11 до 29 граждан5 баллов + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов |

Приложение 3 к Положению

о конкурсной комиссии

В отдел по общим вопросам Администрации Мугреево-Никольского сельского Южского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

 о внесении инициативного проекта в Администрацию Мугреево-Никольского сельского

 Прошу рассмотреть инициативный проект, предназначенный для реализации на территории Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес)

Приложение:

1. Инициативный проект (в том числе дизайн-проект);

2. Оригинал протокола (ов) собрания (конференции) граждан (с участием инициаторов проекта), с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросам приоритетности проекта, его поддержки и выдвижения, готовности софинансировать и объему софинансирования;

3. Документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей, кроме средств граждан, поддержавших проект.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проекта

(представитель инициативной группы,

председатель ТОС, председатель ТСЖ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)