****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 февраля 2015 года № 7

В соответствии с Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/h6k.htm) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и [Законом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-pravila/c5r.htm) Ивановской области от 23.06.2008г N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области" Совет депутатов Мугреево-Никольского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска работникам органов местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения.

2. Обнародовать данное решение согласно Устава Мугреево-Никольского сельского поселения.

3. Опубликовать данное решение на официальном сайте администрации Мугреево-Никольского сельского поселения в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Мугреево-Никольского

сельского поселения: П.П.Баркарь

Утверждено   
решением Совета Мугреево-Никольского

сельского поселения  
от 20.02.2015г. № 7

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА РАБОТНИКАМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/gn-pravila/d6a.htm) Российской Федерации, Трудовым [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/z1w.htm) Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/h6k.htm) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-pravila/c5r.htm) Ивановской области от 23.06.2008г. №72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области", Уставом Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области".

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения :

замещающих должности муниципальной службы;

исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, в том числе водителей.

#### 2. Отпуск лиц, замещающих должности муниципальной службы

2.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальных служащих состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2.3. Муниципальным служащим устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.4. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее - отпуск за выслугу лет), продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

2.5. Стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, исчисляется в соответствии с действующим законодательством Ивановской области.

2.6. В стаж, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, не включаются:

а) время отсутствия работника без уважительных причин, в том числе вследствие отстранения его от работы в случаях, предусмотренных [статьей 76](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/z1w.htm) Трудового кодекса РФ;

б) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

в) время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

2.7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее - отпуск за ненормированный день), продолжительность которого определяется трудовым распорядком органа местного самоуправления и трудовым договором и не может быть менее трех и более пяти календарных дней.

2.8. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания, продолжительность которого определяется по соглашению сторон, но не более одного года.

#### 3. Отпуск лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения

3.1. Лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения, в том числе водителям (далее - работники по техническому обеспечению), устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.2. Работникам по техническому обеспечению предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 5 календарных дней за ненормированный рабочий день, сложность, напряженность труда.

#### 4. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в соответствующем органе местного самоуправления.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

45.2.1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным руководителем соответствующего органа местного самоуправления, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.2.2. График отпусков утверждается руководителем не позднее чем за две недели до наступления очередного календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

4.2.3. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

В случае отсутствия заявления работника о предоставлении ему оплачиваемого отпуска в соответствии с утвержденным графиком отпусков издается распоряжение руководителя о предоставлении работнику оплачиваемого отпуска.

4.3. В исключительных случаях по соглашению между работником и работодателем оплачиваемый отпуск может быть перенесен на следующий календарный год.

При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

4.4. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет и работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

45.5. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен по частям. При этом хотя бы одна часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.6. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

4.7. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

#### 5. Порядок предоставления отпусков за выслугу лет и за ненормированный рабочий день

56.1. Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

5.2. При отсутствии у муниципального служащего права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

5.3. Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

5.4. В случае пересчета неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы муниципальный служащий вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправильного исчисления стажа муниципальной службы.

Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы муниципальным служащим в течение календарного года, в котором принято решение о пересчете неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы.

5.5. При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

5.6. Отпуск за ненормированный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года пропорционально отработанному времени в условиях ненормированного дня.

5.7. Право на отпуск за ненормированный рабочий день возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности службы в условиях ненормированного дня.

5.8. Отпуск за выслугу лет и отпуск за ненормированный рабочий день муниципальному служащему могут быть перенесены на следующий календарный год:

по заявлению муниципального служащего с согласия соответствующего руководителя;

по инициативе соответствующего руководителя с согласия муниципального служащего.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему отпуска за выслугу лет и отпуска за ненормированный день в течение двух лет подряд.